



Sila baca panduan ini sebelum mengisi borang.

- Bagi mengelakkan sebarang kelewatan memproses permohonan tuan/puan, sila pastikan bahawa semua ruang telah dipenuhi dan satu salinan Kad Pengenalan/Pasport disertakan bersama. Tuan/puan perlu hadir bersama di lokasi sewaktu bekalan elektrik dipotong sekiranya jangka terletak di dalam kawasan premis tuan/puan.
- Sila majukan borang yang telah dilengkapi secara serahan tangan atau pos berdaftar ke Jabatan Perkhidmatan Elektrik (yang paling hampir dengan premis akaun yang ingin ditutup), bersama-sama salinan Kad Pengenalan/Pasport. Harap maklum bahawa proses permohonan tuan/puan akan mengambil masa sekurang-kurangnya tiga (3) hari bekerja pada waktu bekerja.

1. Saya memohon untuk menamatkan bekalan elektrik ke premis seperti di bawah:

Nama : \_\_\_\_\_  
Nombor Akaun : \_\_\_\_\_  
Alamat Premis : \_\_\_\_\_

Premis ini sekarang  Diduduki oleh saya atautelah dikosongkan  Diduduki oleh orang lain

2. Tarikh pemotongan bekalan dan penanggalan meter ingin dibuat pada : \_\_\_\_\_(hari) \_\_\_\_\_(bulan) \_\_\_\_\_(tahun)

[Tarikh paling awal untuk menetapkan temujanji di atas (tertakluk kepada kesediaan sumber) adalah sekurang-kurang dalam tempoh tiga (3) hari bekerja selepas borang permohonan ini diterima]

3. Sila berikan alamat surat menyurat terkini bagi tujuan penyerahan bil terakhir atau cek baki wang cagaran:

Alamat Surat Menyurat Terkini: \_\_\_\_\_

Nombor Telefon (rumah/bimbit) : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**4. PERAKUAN:**

- a) Saya dengan ini mengakui bahawa semua maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan sekiranya terdapat sebarang maklumat yang tidak benar, Jabatan Perkhidmatan Elektrik berhak untuk mengambil tindakan yang sewajarnya.
- b) Saya juga bersetuju memberi kebenaran kepada Jabatan Perkhidmatan Elektrik dan/atau membantu Jabatan Perkhidmatan Elektrik memasuki premis bagi tujuan pemotongan bekalan. Sekiranya bekalan elektrik tidak dapat dipotong atau meter tidak dapat ditanggalkan dari premis setelah Jabatan Perkhidmatan Elektrik mengambil langkah yang sewajarnya atau atas apa-apa sebab yang tidak dapat dielakkan, maka saya bertanggungjawab untuk membayar semua caj yang berkaitan dengan penggunaan tenaga elektrik di premis tersebut sehingga pemotongan bekalan dan penamatan sebenar dapat dilaksanakan.

CAP JARI

\_\_\_\_\_  
Tandatangan atau cap jari / Tarikh:

Bagi akaun di bawah nama syarikat, ditandatangani oleh  
wakil syarikat yang sah dan berserta cop rasmi syarikat

Nama : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan/Pasport: \_\_\_\_\_

(Oleh Nama Pemegang Akaun semasa atau Wakil Rasmi Syarikat)

\_\_\_\_\_  
Cop Rasmi Syarikat